

Ordine di Servizio	Incarico Specifiche Responsabilità	SERVIZIO	FASCIA	DIPENDENTE	Conferimento Incarico	Fine Incarico	SCADENZA PER ROTAZIONE
N. 16 del 28/11/2024	Supporto al RUP nella gestione di tutte le attività della ditta fornitrice del sistema informativo del personale dell'ente. Ottimizzazione di processi di elaborazione dati attraverso l'esportazione degli stessi, con modalità innovative, nel sistema informativo del personale, nonché attività di supporto informatico a tutte le UO. Attività di controllo e monitoraggio per il buon funzionamento dei server assegnati agli uffici di questo Servizio	Servizio Amministrazione Economica Risorse Umane (ARRU 1037)	B	Formisano Rosa	01/12/2024	31/12/2025 - rinnovabile annualmente. Resta salva la possibilità, qualora ne ricorreranno i presupposti, di prevedere una o più delle misure indicate dal punto 3 delle medesime Linee Guida.	di norma non più di cinque anni
n. 10 del 28/11/2024	Istruttoria e predisposizione dei certificati di servizio richiesti dai dipendenti ed ex dip. Dell'Ente - Istruttoria e gestione di tutti gli adempimenti connessi alla predisposizione degli atti di collocamento a riposo del personale per le varie tipologie di cessazione dal servizio - Organizzazione e coordinamento delle unità in forza alla UOS Cessazioni sita in Piazza Cavour.	Servizio Amministrazione Economica Risorse Umane (ARRU 1037)	A	Grimaldi Giuseppe	01/12/2024	31/12/2025 - rinnovabile annualmente. Resta salva la possibilità, qualora ne ricorreranno i presupposti, di prevedere una o più delle misure indicate dal punto 3 delle medesime Linee Guida.	di norma non più di cinque anni
n. 21 del 29/11/2024	Istruttoria e compilazione del modulo telematico CON/UNICAZ. CESSAZ TFS nonché dei modelli TFR (cartacer). Implementazione del processo di invio telematico anche dei mod. TFR all'INPS-GDP. Sistemazioni contributive e validazione delle posiz. assic. dalla piatt. INPS (c.d. nuova Passweb) finalizzate alla definizione di pmtrche di pensione e/o di dcongunzione e/o di dscauto. Regola i 2. contribudve	Servizio Amministrazione Economica Risorse Umane (ARRU 1037)	B	Morelli Rosanna	01/12/2024	31/12/2025 - rinnovabile annualmente. Resta salva la possibilità, qualora ne ricorreranno i presupposti, di prevedere una o più delle misure indicate dal punto 3 delle medesime Linee Guida.	di norma non più di cinque anni
n. 18 del 28/11/2024	Gestione attività/adempimenti in materia di fiscalità dei dipendenti (es. mod CU, mod F24EP, mod. 770 etc.etc.). Gestione di tutti gli adempimenti connessi a. letogazione delle rndennita di Sindaco/Assessori e relativi oned contdbutivi/riflussi. Gestione di tutte le attività. coturesse all'autoliquidazione annuale del premio INAIL a carico dell'ente. Suppotto alle attinà di tendicontazione della UOA PNRR per la parte inerente i costi orad dei dipendenti coinvolti nei veri progetti finanziati.	Servizio Amministrazione Economica Risorse Umane (ARRU 1037)	A	Orlando Maurizio	01/12/2024	31/12/2025 - rinnovabile annualmente. Resta salva la possibilità, qualora ne ricorreranno i presupposti, di prevedere una o più delle misure indicate dal punto 3 delle medesime Linee Guida.	di norma non più di cinque anni
n. 26 del 29/11/2024	Analisi del fascicolo personale del dipendente finalizzato alla predisposizione degli atti di collocamento a riposo e di certificati di servizio. - Gestione di tutti gli adempimenti finalizzati alle visite presso la commissione medica INPS per i dipendenti richiedenti inabilità e/o dispense da servizio. - Supporto al Resonsabile dell'UO cessazioni per tutte le altre attività assegnate all'unità.	Servizio Amministrazione Economica Risorse Umane (ARRU 1037)	B	Rivieccio Agnese	01/12/2024	31/12/2025 - rinnovabile annualmente. Resta salva la possibilità, qualora ne ricorreranno i presupposti, di prevedere una o più delle misure indicate dal punto 3 delle medesime Linee Guida.	di norma non più di cinque anni
n. 11 del 28/11/2024	Gestione di tutti gli adempimenti connessi alle cessioni del quinto e/o piccolo r ptestrti erogati dalle società finanziarie c/o INPS con addebito in busta paga. Gestione corrispondenza con INPS/banch e f soc.finan. Predisposizione mensile degli atti di liquidazione delle ritenute c/terzi, nonché della predisposizione, controllo, quadratura ed invio telem. della denuncia crediti INPS-GDP (inviata in modalità telematica).	Servizio Amministrazione Economica Risorse Umane (ARRU 1037)	B	Russo Filomena	01/12/2024	31/12/2025 - rinnovabile annualmente. Resta salva la possibilità, qualora ne ricorreranno i presupposti, di prevedere una o più delle misure indicate dal punto 3 delle medesime Linee Guida.	di norma non più di cinque anni
n. 12 del 28/11/2024	Controllo, monitoraggio e rendicontazione dei procedimenti di recupero crediti v/dipendenti ed ex dip.ti attivati anche su dispostrzoni di altd sen'izi dell'ente (es. per incarichi extraistituzionali non arto Azzaft, petzioni di riverse verso i c.d. Dirigenti datori di lavoro, RIA etc. etc.) attaveiso la gestione di tutta la procedura amm.vo-contabile comprendente le fasi di : 1)notifica dell'avviso bonario e/o di pagamento;2) ingiunzione di pagamento;3) emissione del ruolo tramite la piattaforma di Napoli obiettivo valore; nonché recupero di evcnt. crediti vantati verso altri enti pubblici (es. enti comandatari) con la medesima procedura	Servizio Amministrazione Economica Risorse Umane (ARRU 1037)	B	Testa Maria	01/12/2024	31/12/2025 - rinnovabile annualmente. Resta salva la possibilità, qualora ne ricorreranno i presupposti, di prevedere una o più delle misure indicate dal punto 3 delle medesime Linee Guida.	di norma non più di cinque anni